

Registo de Entrada: _____

A Ex^a Direção de Curso de: _____

Nome do Docente: _____

Transferência de Aula

Solicito autorização para transferir a seguinte aula:

Curso: _____

Unidade Curricular: _____ Ano: _____ Turma: _____

Do dia: ____/____/____. das ____h ____m às ____h ____m

Para o dia: ____/____/____. das ____h ____m às ____h ____m, Sala ____

Por motivo de: _____

Substituição de Aula no Exterior

Solicito autorização para transferir a seguinte aula:

Curso: _____

Unidade Curricular: _____ Ano: _____ Turma: _____

Do dia: ____/____/____. das ____h ____m às ____h ____m, por uma aula no exterior a
realizar-se em: _____

no dia: ____/____/____. das ____h ____m às ____h ____m.

O(s) Docente(s)

Lisboa, ____ de ____ de 20__

Parecer da Direção de Curso: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

Nota: Considerando a Ordem de Serviço nº 3/2006 de 9 de Janeiro, e depois de autorizada a transferência ou substituição, deverá o Boletim ser remetido aos Serviços Administrativos competentes, com uma antecedência mínima de 48 horas a fim de se proceder à regularização dos respetivos sumários.