ANO LETIVO

20___ / 20___

Almeida Garrett
ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO

Boletim de Comunicação de Ausência / Aula Não Lecionada

Registo de Entrada: _____

Comunicação de Ausência / Aula não Lecionada

Docente: _____

Do dia _____ / _____ / 20_____ ao dia _____ / _____ / 20_____

Curso	Unidade Curricular	Ano	Turma	Nº de Horas
			Total de Horas:	

Motivo da Ausência / Aula não lecionada: _____

_____

_____

Anexa documentos? ☐ Sim ☐ Não Quais? _____

Data: _____ / _____ / 20_____ Assinatura: _____

Serviços Administrativos	Direção da Escola	Administração
Conferido por: _____	_____	_____
Obs: _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Data: ____ / ____ / 20_____	Data: ____ / ____ / 20_____	Data: ____ / ____ / 20_____
Assinatura: _____	Assinatura: _____	Assinatura: _____

Os dados pessoais recolhidos no âmbito da Instituição, em suporte físico ou digital, e qualquer que seja a sua natureza, são tratados de forma responsável, através de políticas e medidas adequadas para evitar acessos e utilizações indevidas e para responder a eventuais intrusões, minimizando riscos. A Instituição não fornece ou cede os dados pessoais a terceiros, exceto no cumprimento de obrigações legais, devidamente salvaguardados. No processo de alteração à política de dados importa referir que, no âmbito das atividades da Instituição, há dados de carácter obrigatório para o processo académico e que não carecem de autorização do titular. Consulte a nossa política de proteção de dados em http://www.grupolusofona.pt/pt/politica-de-privacidade.