



## COFAC, COOPERATIVA DE FORMAÇÃO E ANIMAÇÃO CULTURAL, C. R. L.

### Aviso n.º 846/2011

Em cumprimento do n.º 3, do artigo 142.º, e ao abrigo da alínea c), do n.º 2, do artigo 27.º, da Lei n.º 62/2007, de 10 de Setembro (Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior), a requerimento da COFAC — Cooperativa de Formação e Animação Cultural, CRL, torna-se público que, por despacho, de 18 de Agosto de 2010, do Senhor Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, foram registados os Estatutos da ESEAG — Escola Superior de Educação Almeida Garrett, nos termos constantes do anexo ao presente aviso.

18 de Agosto de 2010. — O Presidente da Direcção, *Manuel de Almeida Damásio*.

### ANEXO

## Estatutos da Escola Superior de Educação Almeida Garrett

### CAPÍTULO I

#### Disposições Gerais

##### Artigo 1.º

##### (Denominação, sede e natureza)

1 — A Escola Superior de Educação Almeida Garrett, adiante designada, abreviadamente, por Almeida Garrett, ou, simplesmente, Escola, é um estabelecimento de ensino superior politécnico não integrado, instituído pela COFAC — Cooperativa de Formação e Animação Cultural, Crl., adiante designada por entidade instituidora, reconhecido nos termos da Portaria n.º 193/93, de 17 de Fevereiro.

2 — Nos termos da legislação em vigor, a Almeida Garrett integra-se no sistema nacional de ensino, tem a sua sede em Lisboa, podendo, cumpridos os requisitos previstos na lei, descentralizar as suas unidades orgânicas, assim como celebrar acordos de cooperação com universidades, institutos politécnicos ou com outras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, e atribuir graus e diplomas em associação.

3 — A entidade instituidora é considerada, nos termos da lei, uma instituição de utilidade pública, gozando dos direitos e faculdades concedidos legalmente às pessoas colectivas de utilidade pública, relativamente às actividades conexas com a criação e funcionamento da Almeida Garrett.

##### Artigo 2.º

##### (Missão e fins)

1 — A Almeida Garrett é uma instituição dedicada à criação, transmissão, crítica e difusão de cultura, ciência e tecnologia, que através da articulação do estudo, da docência, da investigação e da animação social se integra na vida da sociedade.

2 — São fins da Almeida Garrett:

- a) a formação humana, cultural, artística, científica e técnica;
- b) a realização da investigação fundamental e aplicada;
- c) a participação activa no sistema nacional de ensino;
- d) a prestação de serviços à comunidade, numa perspectiva de valorização recíproca, racionalização e aproveitamento máximo dos recursos do país;
- e) a participação na defesa do ambiente;
- f) a contribuição, no seu âmbito de actividade, para o desenvolvimento de Portugal, a cooperação internacional e a aproximação entre os povos, com especial relevo para os países de língua portuguesa e os países europeus.

##### Artigo 3.º

##### (Princípios Gerais de Funcionamento)

A Almeida Garrett subordina-se aos seguintes princípios gerais de funcionamento:

a) Independência em relação a qualquer força ou instituição política, social, económica ou religiosa;

- b) Autonomia científica e pedagógica;
- c) Estrutura departamental, baseada em áreas científicas, visando realizar simultaneamente a justa autonomia e a necessária interdisciplinaridade de todas as ciências;
- d) Incremento e aprofundamento das relações com as empresas e outras organizações, por forma a tornar mais eficaz o ensino ministrado e a investigação científica realizada;
- e) Colaboração e intercâmbio com instituições congéneres, nacionais e estrangeiras, designadamente dos países de língua oficial portuguesa;
- f) Participação do corpo docente e do corpo discente.

##### Artigo 4.º

##### (Meios e Condições Financeiras)

1 — Para a prossecução dos seus objectivos, a Almeida Garrett dispõe dos meios necessários, designadamente, em instalações e equipamentos, que lhe são afectados pela entidade instituidora.

2 — A entidade instituidora assegura, dentro dos limites do respectivo orçamento, as condições financeiras para o normal funcionamento da Escola.

##### Artigo 5.º

##### (Regime Jurídico)

Sem prejuízo da sua autonomia e capacidade inovadora, a Almeida Garrett rege-se pelo direito vigente em Portugal em matéria de ensino superior, pelos presentes estatutos e pelos regulamentos internos elaborados ao seu abrigo.

##### Artigo 6.º

##### (Graus e Diplomas)

1 — A Almeida Garrett atribui os graus académicos legalmente permitidos.

2 — A Almeida Garrett pode reconhecer e creditar competências e conceder equivalências, nos termos da lei.

3 — Nos termos da lei, dos presentes estatutos e dos regulamentos aplicáveis, a Almeida Garrett pode, ainda, atribuir outros certificados ou diplomas, assim como títulos honoríficos.

##### Artigo 7.º

##### (Autonomia científica, pedagógica e cultural)

1 — A Almeida Garrett goza de autonomia científica, cultural e pedagógica.

2 — A autonomia científica e cultural traduz-se na capacidade de livremente definir, organizar e seleccionar as áreas de ensino e de investigação e de extensão cultural compatíveis com os respectivos fins.

3 — A autonomia pedagógica traduz-se na capacidade de livremente estabelecer:

- a) A definição das formas de ensino e de avaliação;
- b) A distribuição do serviço docente;
- c) O ensino de novas experiências pedagógicas.

##### Artigo 8.º

##### (Gestão)

1 — A responsabilidade pela gestão administrativa, económica e financeira da Almeida Garrett cabe à entidade instituidora, a qual, nos termos da lei e dos presentes estatutos, procede à organização e à administração dos seus recursos, sem prejuízo do respeito pela autonomia do estabelecimento.

2 — As receitas e despesas gerais da Escola são geridas pela entidade instituidora, tendo em atenção o seu bom funcionamento e a adequada prossecução dos seus objectivos.

3 — Na gestão da Escola, a entidade instituidora consulta regularmente os órgãos em que haja representação de docentes e de estudantes.

4 — As relações entre a entidade instituidora e a Escola estabelecem-se através dos respectivos órgãos, de acordo com as atribuições e competências estatutariamente previstas, ou, residualmente, no que estiver omissão, por regulamentação avulsa da entidade instituidora.

5 — O exercício do poder disciplinar sobre pessoal docente, técnico, administrativo ou outro, bem como sobre os estudantes, cabe à entidade

instituidora, nos termos da lei, podendo ser feita expressa delegação em um ou mais órgãos do estabelecimento.

6 — Compete, especificamente, nos termos da lei, à entidade instituidora do estabelecimento:

a) Criar e assegurar as condições para o normal funcionamento do estabelecimento de ensino, assegurando a sua gestão administrativa, económica e financeira;

b) Submeter os estatutos do estabelecimento de ensino e as suas alterações a apreciação e registo pelo ministro da tutela;

c) Afectar ao estabelecimento de ensino as instalações e o equipamento adequados, bem como os necessários recursos humanos e financeiros;

d) Manter contrato de seguro válido ou dotar-se de substrato patrimonial para cobertura adequada da manutenção dos recursos materiais e financeiros indispensáveis ao funcionamento do estabelecimento de ensino superior;

e) Designar e destituir, nos termos dos estatutos, os titulares do órgão de direcção do estabelecimento de ensino;

f) Aprovar os planos de actividade e os orçamentos elaborados pelos órgãos do estabelecimento de ensino;

g) Certificar as suas contas através de um revisor oficial de contas;

h) Fixar o montante das propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência dos ciclos de estudos ministrados no estabelecimento de ensino, ouvido o órgão de direcção deste;

i) Contratar os docentes e investigadores, sob proposta do director do estabelecimento de ensino, ouvido o Conselho Técnico-Científico;

j) Contratar o pessoal não docente;

l) Requerer a acreditação e o registo de ciclos de estudos, após parecer do Conselho Técnico-Científico e do Director;

m) Manter, em condições de autenticidade e segurança, registos académicos de que constem, designadamente, os estudantes candidatos à inscrição no estabelecimento de ensino, os estudantes nele admitidos, as inscrições realizadas, o resultado final obtido em cada unidade curricular, as equivalências e reconhecimento de habilitações atribuídos e os graus e diplomas conferidos e a respectiva classificação ou qualificação final.

## CAPÍTULO II

### Organização

#### SECÇÃO I

#### Disposições Gerais

##### Artigo 9.º

##### (Organização)

1 — A Almeida Garrett adopta uma estrutura orgânica simples e flexível, de forma a permitir os ajustamentos que a todo o tempo se mostrem adequados à prossecução das suas actividades.

2 — A Almeida Garrett, sem prejuízo do disposto no número anterior, estrutura-se por áreas do saber ou de formação, denominadas cursos.

##### Artigo 10.º

##### (Órgãos)

São órgãos da Almeida Garrett:

a) O Director;

b) O Administrador;

c) O Conselho Técnico-Científico;

d) O Conselho Pedagógico;

e) O Conselho Geral.

#### SECÇÃO II

#### DIRECTOR

##### Artigo 11.º

##### (Nomeação e Mandato)

1 — O Director é nomeado e destituído pela entidade instituidora.

2 — O Director é um docente com o grau de doutor ou mestre.

3 — O mandato do Director é de três anos, podendo ser renovado uma ou mais vezes.

##### Artigo 12.º

##### (Competências)

O Director é o órgão a quem cabe a coordenação de todas as actividades da Almeida Garrett, representando-o e promovendo-o, competindo-lhe, designadamente:

a) Superintender na vida da Escola, orientando as suas actividades de docência e de investigação e assegurando a coordenação da sua acção;

b) Representar a Escola junto dos organismos oficiais, dos outros estabelecimentos de ensino superior e demais instituições culturais e de investigação científica;

c) Assegurar a ligação com os representantes de outros estabelecimentos de ensino superior e demais instituições de ensino com quem a Escola tenha acordos de cooperação;

d) Convocar, nos termos dos presentes estatutos, as reuniões dos órgãos académicos a que presida;

e) Apresentar à entidade instituidora a proposta de contratação do pessoal docente, ouvido o Conselho Técnico-Científico;

f) Apresentar aos restantes órgãos estatutários as propostas que considere necessárias e convenientes ao bom funcionamento da Escola e à prossecução das respectivas actividades;

g) Elaborar o relatório anual das actividades da Escola;

h) Zelar pelo cumprimento do regime legal aplicável a Escola, dos presentes estatutos e dos regulamentos em vigor;

i) Assegurar a disciplina do pessoal docente, por expressa delegação da entidade instituidora;

j) Exercer os demais poderes que lhe sejam conferidos por lei, pelos presentes estatutos e pelos regulamentos internos da Escola.

##### Artigo 13.º

##### (Dedicação Exclusiva)

O Director não pode exercer funções académicas em outro estabelecimento de ensino superior e está dispensado de serviço docente, sem prejuízo de, por sua iniciativa, poder leccionar na Almeida Garrett, mas sem direito a retribuição.

## SECÇÃO III

### Administrador

##### Artigo 14.º

##### (Nomeação e mandato)

1 — O Administrador é o órgão destinado a assegurar o normal funcionamento da Almeida Garrett e a defender os seus legítimos interesses, exercendo as respectivas competências em cooperação com o Director, com os conselhos Técnico-Científico, Pedagógico e Geral e com a entidade instituidora.

2 — O Administrador é designado pela entidade instituidora e só perante esta é responsável.

3 — O mandato do Administrador é de quatro anos, podendo ser renovado uma ou mais vezes.

##### Artigo 15.º

##### (Competências)

Compete ao Administrador:

a) Assegurar o normal funcionamento da Escola e defender os seus legítimos interesses, em cooperação com os restantes órgãos institucionais;

b) Assegurar a ligação com a direcção da entidade instituidora, de forma a manter a necessária articulação entre as actividades desta e o funcionamento da Escola;

c) Preparar o orçamento anual e o programa de actividades, bem como os relatórios e contas dos exercícios anuais, a submeter à direcção da entidade instituidora;

d) Estabelecer, em colaboração com os demais órgãos, os mecanismos de auto-avaliação regular do desempenho da Escola, tendo em vista o sistema nacional de acreditação e avaliação;

e) Zelar pela boa conservação das instalações e equipamento e de todo o património;

f) Elaborar os regulamentos administrativo e financeiro, bem como as alterações que julgue conveniente introduzir-lhes;

g) Decidir em matéria de aquisição, conservação e melhoramento das instalações, mobiliário, material de ensino e de expediente;

h) Apresentar à entidade instituidora a proposta de admissão do pessoal técnico, administrativo e auxiliar;

i) Manter a ligação com a direcção da associação de estudantes, assegurando às suas actividades o apoio que for conveniente, tendo sempre em conta o prestígio da Escola e o bom entendimento que deve existir entre docentes e discentes;

j) Assegurar a disciplina do pessoal administrativo, técnico e auxiliar, por expressa delegação da entidade instituidora;

l) Praticar todos os demais actos necessários ao funcionamento da Escola que não se integrem na esfera de competências dos restantes órgãos estatutários.

#### SECÇÃO IV

##### Conselho técnico-científico

###### Artigo 16.º

###### (Natureza)

O Conselho Técnico-Científico é o órgão destinado a definir a orientação científica e pedagógica da Almeida Garrett, bem como a assegurar a coordenação das acções correspondentes.

###### Artigo 17.º

###### (Composição e Funcionamento)

1 — Integram o Conselho Técnico-Científico:

- a) O Director, que preside;
- b) 3 representantes dos docentes doutorados;
- c) 3 representantes dos investigadores e dos professores coordenadores, em regime de tempo integral, há mais de 10 anos.

2 — Por proposta do presidente do Conselho Técnico-Científico, podem ser convidados a participar no Conselho Técnico-Científico outros membros da Escola ou individualidades exteriores a esta, mas sem direito de voto.

3 — O Conselho Técnico-Científico funciona em plenário, ou em comissões por curso, tendo as deliberações de ser sempre ratificadas pelo Conselho Técnico-Científico em plenário.

4 — A designação dos membros eleitos segue os termos do regulamento eleitoral estabelecido pela entidade instituidora.

###### Artigo 18.º

###### (Mandato)

1 — O mandato dos membros do Conselho Técnico-Científico é de três anos.

2 — O presidente nomeia o vice-presidente no qual poderá delegar a coordenação dos trabalhos das comissões.

3 — O vice-presidente é um professor doutorado, membro do Conselho Técnico-Científico.

###### Artigo 19.º

###### (Competências do Conselho Técnico-Científico)

Compete ao Conselho Técnico-Científico contribuir para o projecto científico da Almeida Garrett e, nesse sentido:

- a) Exercer as competências que lhe são atribuídas pelo Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior e legislação complementar;
- b) Aprovar os regulamentos de frequência, avaliação, transição de ano e precedências, no quadro da legislação em vigor;
- c) Deliberar sobre a orientação científica, zelando pelo princípio da autonomia nessa matéria e dar parecer sobre os métodos de ensino da Almeida Garrett, bem como sobre a criação de cursos e centros de estudos;
- d) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e aprovar os planos de estudo dos ciclos de estudos ministrados;
- e) Promover, estimular e orientar planos de investigação e de extensão;
- f) Dar parecer sobre a contratação de pessoal docente e de investigação, o primeiro sob proposta dos Directores de curso e o segundo sob proposta do coordenador dos centros de estudos, nos limites fixados pelos regulamentos e tendo em conta o equilíbrio orçamental;
- g) Decidir sobre creditação de competências, equivalências e reconhecimento de graus, diplomas, certificados, cursos e componentes de cursos;
- h) Aprovar o regime da carreira do pessoal docente e dar parecer sobre outros regulamentos necessários para o bom funcionamento da Escola, sob proposta do Director.

###### Artigo 20.º

###### (Reuniões)

1 — O plenário do Conselho Técnico-Científico reúne, ordinariamente, uma vez por semestre e, extraordinariamente, as vezes consideradas convenientes para o bom funcionamento da Almeida Garrett.

2 — As reuniões do Conselho Técnico-Científico, ordinárias ou extraordinárias, são convocadas pelo seu Presidente.

3 — De cada reunião é lavrada a respectiva acta, que é assinada pelo presidente e por quem a lavrou.

#### SECÇÃO V

##### Conselho pedagógico

###### Artigo 21.º

###### (Natureza)

O Conselho Pedagógico é o órgão destinado a definir a orientação pedagógica da Almeida Garrett, bem como a assegurar a coordenação das acções correspondentes.

###### Artigo 22.º

###### (Composição e Funcionamento)

1 — Integram o Conselho Pedagógico:

- a) O Director;
- b) O Administrador;
- c) Os coordenadores dos centros de estudos e os directores dos cursos;
- d) Todos os docentes e investigadores, doutorados e mestres;
- e) O responsável dos Serviços Administrativos;
- f) Dois licenciados de cada curso, a eleger pelos seus pares;
- g) Dois ou mais estudantes por cada curso, em número bastante até ao limite da paridade imposta por lei, a eleger pelos seus pares.

2 — Por proposta do presidente do Conselho Pedagógico, podem ser convidados a participar no Conselho Pedagógico, mas sem direito de voto, outros docentes da Almeida Garrett ou individualidades exteriores a esta.

3 — O Conselho Pedagógico funciona em plenário, ou em comissões por curso.

4 — Das deliberações das comissões cabe recurso ao plenário do Conselho Pedagógico.

5 — A designação dos membros eleitos segue os termos do regulamento eleitoral estabelecido pela entidade instituidora.

###### Artigo 23.º

###### (Elegibilidade e Mandato)

1 — O Conselho Pedagógico elege o seu presidente de entre os seus membros com o grau de doutor ou de mestre.

2 — O presidente nomeia o vice-presidente, no qual poderá delegar a coordenação dos trabalhos da comissão pedagógica de curso.

3 — O mandato dos membros do Conselho Pedagógico é de três anos.

###### Artigo 24.º

###### (Competências do Conselho Pedagógico)

1 — Compete ao Conselho Pedagógico:

- a) Definir os princípios gerais e a orientação pedagógica e os métodos de ensino e de avaliação específica praticados na Escola;
- b) Decidir sobre os recursos que lhe sejam apresentados relativos à orientação pedagógica e aos métodos de ensino e de avaliação, ouvidas as partes interessadas;
- c) Propor a aquisição de material didáctico, audiovisual ou bibliográfico de interesse pedagógico e dar parecer sobre as propostas relativas a esta matéria;
- d) Organizar, em colaboração com o Conselho Técnico-Científico, conferências, estudos ou seminários de interesse didáctico ou científico para a Escola;
- f) Pronunciar-se sobre os aspectos de natureza pedagógica inerentes à actividade do pessoal docente;
- g) Fazer propostas e dar parecer sobre as reestruturações curriculares dos cursos ministrados na Escola;
- h) Dar parecer sobre todos os assuntos que lhe sejam submetidos pelo Conselho Técnico-Científico ou pelo Director.

i) Exercer outras competências que lhe sejam conferidas pelo Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior.

2 — As competências do Conselho Pedagógico são exercidas de acordo com o princípio da autonomia relativa dos órgãos da Escola.

Artigo 25.º

**(Reuniões)**

1 — O plenário do Conselho Pedagógico reúne, ordinariamente, uma vez por semestre e as comissões pedagógicas dos cursos, pelo menos, duas vezes por semestre; extraordinariamente, aquele e estas reunir-se-ão as vezes consideradas convenientes para o bom funcionamento da Escola.

2 — As reuniões são convocadas pelo seu presidente, as ordinárias por sua iniciativa e as extraordinárias também por sua iniciativa ou a requerimento de, pelo menos, um terço dos seus membros.

3 — De cada reunião é lavrada a respectiva acta, assinada pelo presidente e por quem a lavrou.

**SECÇÃO VI**

**Conselho geral**

Artigo 26.º

**(Natureza)**

O Conselho Geral é o órgão destinado a apreciar as grandes linhas de orientação a que deve obedecer o funcionamento da Escola e a formular propostas e iniciativas a desenvolver.

Artigo 27.º

**(Composição)**

1 — O Conselho Geral é composto por membros natos e convidados e por membros designados.

2 — São membros natos e convidados:

- a) O Presidente da Mesa da Assembleia-geral da entidade instituidora, que preside;
- b) O Director;
- c) O Administrador;
- d) Os coordenadores dos centros de estudos e os directores de curso;
- e) O responsável dos Serviços Administrativos;
- f) O Director da Biblioteca;
- g) O Presidente da Direcção da entidade instituidora;
- h) O Presidente da Associação Académica;
- i) No máximo, sete personalidades externas, convidadas pelo Director e pelo Administrador.

3 — São membros designados:

- a) Dois representantes dos docentes doutorados e mestres, por curso, a eleger pelos seus pares;
- b) Dois representantes dos docentes licenciados, por curso, a eleger pelos seus pares.
- c) Dois investigadores por cada unidade orgânica ou projecto autónomo, eleitos pelos seus pares;
- d) Dois estudantes de cada curso, eleitos pelos seus pares;
- e) Dois representantes dos trabalhadores não docentes, eleitos pelos seus pares.

4 — O mandato dos membros do Conselho Geral é de três anos.

5 — A designação dos membros eleitos segue os termos do regulamento eleitoral estabelecido pela entidade instituidora.

Artigo 28.º

**(Competência)**

Compete ao Conselho Geral:

- a) debater e apreciar a política de desenvolvimento da Escola;
- b) emitir parecer sobre o programa de actividades gerais da Escola;
- c) propor a realização de colóquios, conferências ou seminários sobre temas de interesse para as empresas e outras instituições;
- d) facultar toda a informação que se revele útil ao desenvolvimento e aperfeiçoamento da actividade relacionada com o ensino;
- e) apreciar todos os assuntos que lhe sejam submetidos pelo Director.

Artigo 29.º

**(Reuniões)**

1 — O Conselho Geral reúne-se ordinariamente uma vez por ano, podendo ainda reunir extraordinariamente sempre que para o efeito for convocado pelo seu presidente, por iniciativa própria ou a pedido do Director.

2 — Para que o Conselho Geral possa funcionar regularmente é necessária a presença da maioria dos seus membros.

3 — As deliberações do Conselho Geral são exaradas em acta.

**SECÇÃO VII**

**Cursos**

Artigo 30.º

**(Organização)**

1 — A orientação dos cursos compete aos directores de curso, docentes doutorados ou mestres, nomeados pelo Director.

2 — Sempre que a dimensão do curso o justifique, o respectivo director poderá ser coadjuvado por um subdirector, por si escolhido de entre os docentes do curso.

3 — Em cada curso, pode funcionar uma comissão técnico-científica e uma comissão pedagógica, estruturadas e organizadas em termos análogos, com as necessárias adaptações, aos dos conselhos Técnico-Científico e Pedagógico do estabelecimento.

4 — Em cada curso, pode existir um secretário designado pelo director do curso.

Artigo 31.º

**(Competências do Director de Curso)**

Compete ao Director de Curso:

- a) Orientar o curso e assegurar o seu bom funcionamento, observadas as disposições legais em vigor, o disposto nos presentes estatutos, os regulamentos da Escola e as decisões do Director e dos conselhos Técnico-Científico e Pedagógico;
- b) Presidir às comissões Técnico-Científica e Pedagógica do curso;
- c) Distribuir o serviço pelos docentes, investigadores e demais pessoal que preste serviço no curso;
- d) Propor ao Director o recrutamento, movimento, promoção e dispensa do pessoal que preste serviço no curso;
- e) Elaborar por sua iniciativa, ou a solicitação do Director ou do Conselho Técnico-Científico, para apreciação e decisão destes, propostas de criação ou reforma de centros de estudos;
- f) Elaborar os planos de estudo dos cursos ministrados e aprovar os planos de trabalho dos centros de estudos, para apreciação pelo Conselho Técnico-Científico e pelo Director da Almeida Garrett;
- g) Propor ao Director e aos conselhos Técnico-Científico e Pedagógico, observada a legislação em vigor, o regime de apreciação e classificação do mérito dos estudantes;
- h) Dar execução, no âmbito do curso, às decisões dos conselhos Técnico-Científico e Pedagógico e do Director;
- i) Representar o curso junto de todos os órgãos da Escola.

Artigo 32.º

**(Subdirector do curso)**

Aos subdirectores do curso compete coadjuvar os directores no exercício das competências definidas nos artigos anteriores

**CAPÍTULO III**

**Serviços de Apoio**

Artigo 33.º

**(Serviços de Apoio)**

1 — A Almeida Garrett dispõe de serviços de apoio que funcionam na dependência directa do Director, ou, por delegação, de um ou mais subdirectores.

2 — A competência orgânica e as categorias de pessoal dos serviços referidos no número anterior constam de regulamento do Director e do Administrador, em consonância com a entidade instituidora.

## Artigo 34.º

**(Biblioteca)**

1 — A Almeida Garrett dispõe de uma Biblioteca, destinada à preservação do respectivo património bibliográfico e documental, ao apoio ao ensino e à investigação e ao prosseguimento de uma actividade cultural editorial própria.

2 — O Director da Biblioteca é nomeado, por despacho conjunto do Director e do Administrador, de entre os docentes do estabelecimento.

## CAPÍTULO IV

**Pessoal docente, de investigação, técnico, administrativo e auxiliar**

## SECÇÃO I

**Disposições gerais**

## Artigo 35.º

**(Categorias de Pessoal)**

O pessoal da Almeida Garrett distribui-se pelas seguintes categorias:

- a) Pessoal docente;
- b) Pessoal de investigação;
- c) Pessoal técnico;
- d) Pessoal administrativo;
- e) Pessoal auxiliar.

## Artigo 36.º

**(Quadros de pessoal)**

Cada uma das categorias de pessoal referidas no artigo anterior integra-se num quadro, cuja constituição e regime obedece aos princípios definidos nos presentes estatutos, os quais são desenvolvidos e completados pelas normas constantes de regulamentos próprios.

## SECÇÃO II

**Pessoal docente**

## Artigo 37.º

**(Habilitações e Categorias)**

1 — O pessoal docente possui as habilitações legalmente exigidas para o exercício de funções no ensino superior politécnico e integra-se nas categorias constantes no respectivo estatuto.

2 — Ao pessoal docente é assegurada uma carreira paralela à do ensino superior público, com as necessárias adaptações, decorrentes da natureza do estabelecimento e da sua entidade instituidora, tendo em conta as especificidades ressalvadas nos n.ºs 3 e 4, do artigo 9.º, do Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior e na legislação complementar.

3 — O corpo docente inclui, em cada curso de licenciatura ministrado, pelo menos, um docente habilitado com o grau de doutor.

## Artigo 38.º

**(Direitos e Deveres do Pessoal Docente)**

1 — Os docentes têm direito a desempenhar as funções próprias da sua carreira, com autonomia científica e pedagógica, de acordo com o grau que possuírem, devendo, em contrapartida, aceitar as atribuições definidas pelos conselhos Técnico-Científico e Pedagógico da Escola, num quadro de valorização pessoal e profissional, conforme aos usos académicos.

2 — Constituem, especialmente, direitos dos docentes a remuneração, as condições adequadas para o exercício do ensino e da investigação e a possibilidade de progressão na carreira.

3 — Constituem, especialmente, deveres dos docentes o zelo e a pontualidade na leccionação e na avaliação de conhecimentos, o rigor científico e a exigência pedagógica.

## Artigo 39.º

**(Regimes de prestação de serviço)**

O regime de prestação de serviço das várias categorias de pessoal docente é fixado em regulamento próprio, o qual define os direitos e

deveres recíprocos e, nomeadamente, as tabelas de remuneração, tendo em conta as disposições legais aplicáveis.

## SECÇÃO III

**Pessoal de investigação**

## Artigo 40.º

**(Categorias)**

As categorias de pessoal de investigação são fixadas em regulamento, observadas as disposições legais aplicáveis.

## Artigo 41.º

**(Regimes de prestação de serviços e remunerações)**

1 — O regime de prestação de serviço do pessoal de investigação pode ser o de dedicação exclusiva, de tempo integral, de tempo parcial, ou por períodos limitados, para a execução de projectos específicos de investigação.

2 — As tabelas de remuneração, para cada uma das modalidades de regime de prestação de serviço previstas no número anterior, são fixadas em regulamento.

## SECÇÃO IV

**Pessoal técnico**

## Artigo 42.º

**(Categorias)**

As categorias de pessoal técnico são fixadas em regulamento, observadas as disposições legais aplicáveis.

## Artigo 43.º

**(Regimes de prestação de serviço e provimento)**

O regime de prestação de serviço do pessoal técnico é idêntico ao do pessoal de investigação.

## SECÇÃO V

**Pessoal administrativo e auxiliar**

## Artigo 44.º

**(Categorias e provimento)**

As várias categorias de pessoal administrativo e auxiliar são fixadas em regulamento do Administrador.

## CAPÍTULO V

**Estudantes**

## Artigo 45.º

**(Categorias de estudantes)**

1 — Na Almeida Garrett há duas categorias de estudantes:

- a) Estudantes ordinários, quer a tempo integral quer a tempo parcial;
- b) Estudantes eventuais.

2 — São estudantes ordinários os que, ao abrigo dos regimes geral ou específico legalmente estabelecidos, frequentam as aulas nos diferentes cursos, mediante prévia inscrição e matrícula nos termos fixados na legislação em vigor, nos presentes Estatutos, no regulamento de ingresso e no regulamento pedagógico e se subordinam ao regime de avaliação fixado nos presentes Estatutos e no regulamento pedagógico com o objectivo de obter os graus académicos que a Almeida Garrett confere.

3 — Podem ainda estudantes eventuais, ao abrigo do regime jurídico do Sistema Europeu de Transferência de Créditos, inscrever-se em unidades curriculares avulsas, creditando-se a frequência e o aproveitamento, para efeitos de mobilidade.

## Artigo 46.º

**(Regime de Acesso)**

1 — O acesso à Almeida Garrett rege-se pelas condições legalmente fixadas e pelas que vierem a ser definidas, nos termos da lei, no regulamento de ingresso.

2 — Nos termos da lei, a Almeida Garrett reconhece e credita as competências, académicas ou profissionais, adquiridas ao longo da vida pelos candidatos, atribuindo classificação às correspondentes unidades curriculares, na escala inteira de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

## Artigo 47.º

**(Direitos e obrigações gerais dos estudantes)**

1 — Constituem direitos gerais dos estudantes o de frequentarem as aulas, consoante as categorias definidas nos presentes estatutos, e o de obterem um ensino autêntico e devidamente actualizado.

2 — Constituem deveres gerais dos estudantes:

- a) Frequentar com assiduidade as aulas, observando as normas fixadas pelos regulamentos;
- b) Sujeitar-se às provas de avaliação fixadas nos presentes estatutos e no regulamento pedagógico;
- c) Cooperar com os órgãos instituídos na realização dos fins da Escola;
- d) Satisfazer as propinas e outros encargos fixados no regulamento administrativo.

3 — Além dos direitos e obrigações gerais fixados nos números anteriores os estudantes usufruem das facultades e estão sujeitos aos deveres definidos na legislação aplicável e nos regulamentos da Escola.

4 — O regime disciplinar consta de regulamento próprio elaborado e aprovado pela entidade instituidora, ouvidos os órgãos da Escola em que haja representação dos estudantes, assegura todas as garantias de defesa, tem estrutura acusatória e são-lhe aplicáveis, supletivamente, as disposições pertinentes do processo penal.

## CAPÍTULO VI

**Regime geral de estudos**

## SECÇÃO I

**Inscrições e matrículas**

## Artigo 48.º

**(Matrículas)**

A matrícula nos diversos cursos ministrados na Almeida Garrett só será permitida aos candidatos que, tendo satisfeito as condições de acesso definidas por lei, nos presentes estatutos e nos regulamentos aplicáveis, entreguem nos serviços administrativos e nos prazos definidos os necessários documentos e satisfaçam o pagamento das propinas fixadas.

## Artigo 49.º

**(Inscrições)**

1 — A primeira inscrição deve ser efectuada imediatamente após a matrícula, no prazo fixado pela Escola, e dá ao estudante o direito à frequência das disciplinas do ano, do curso a que respeitar.

2 — A inscrição obriga à entrega dos documentos a definir em termos regulamentares.

## SECÇÃO II

**Regime de precedências**

## Artigo 50.º

**(Princípios Gerais)**

1 — A inscrição nos sucessivos anos de cada curso deverá nortear-se pela aplicação da regra da aprovação em 75% das disciplinas que compõem o currículo dos anos precedentes.

2 — Não é permitida a apresentação a exame final numa disciplina sem aprovação na disciplina precedente.

3 — O elenco das disciplinas precedentes é fixado pelo Conselho Técnico-Científico sob proposta da comissão científica de cada curso.

## SECÇÃO III

**Regime de prescrição**

## Artigo 51.º

**(Regime de Prescrição)**

1 — O regime de prescrição define o número máximo de anos em que os estudantes se podem inscrever nos cursos ministrados na Escola.

2 — Salvo se tratamento mais favorável resultar da lei, o número máximo de anos lectivos em que os estudantes podem inscrever-se, consecutiva ou interpoladamente, num curso, é igual ao número de anos lectivos de duração normal do curso, acrescido de 50% daquele número, com arredondamento para a unidade superior, salvaguardados os casos de regimes especiais, designadamente o dos trabalhadores estudantes, o dos militares e os de outros que, por expressa previsão legal, por extensão ou por integração analógica, mereçam igual tratamento.

## SECÇÃO IV

**Regime de estudos. Princípios gerais**

## Artigo 52.º

**(Semestre curricular)**

A duração do semestre curricular compreende 15 semanas lectivas, respeitando-se adicionalmente as exigências do sistema de créditos.

## Artigo 53.º

**(Frequência das aulas)**

O regime de ensino da Escola é presencial, o que implica a participação dos estudantes nas aulas teóricas e práticas ou teórico-práticas, bem como em qualquer outras actividades paralelas ou complementares.

## SECÇÃO V

**Regime de avaliação. Princípios gerais**

## Artigo 54.º

**(Avaliação)**

1 — Na avaliação do aproveitamento dos estudantes é privilegiada a avaliação contínua, salvaguardados os direitos dos trabalhadores-estudantes e de outras categorias de estudantes com regime jurídico especial.

2 — Sem prejuízo do disposto no número anterior, a todos os estudantes é facultado o acesso a provas de exame final, que consiste na realização de uma prova escrita e de uma prova oral, podendo esta ser dispensada nas condições fixadas no regulamento pedagógico.

3 — A classificação da avaliação contínua, como a das provas de exame final, é feita numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores ficando excluído o estudante que em exame final não obtenha a classificação mínima de 10 (dez) valores.

4 — Há uma época de recurso, podendo haver uma época especial para certas categorias de estudantes, nas condições fixadas no regulamento pedagógico.

## CAPÍTULO VII

**Provedor do Estudante**

## Artigo 55.º

**(Provedor do estudante)**

1 — O Provedor do Estudante é um professor da Almeida Garrett, nomeado pelo Director e pelo Administrador, com a capacidade de intervir, propondo soluções concretas, em eventuais problemas de índole lectiva ou administrativa que não sejam imediatamente solucionados nos órgãos próprios.

2 — O Provedor do Estudante é coadjuvado, no exercício das funções que lhe estão atribuídas, por um ou mais funcionários administrativos a designar após a sua nomeação.

3 — Cabem ao Provedor do estudante, nomeadamente, as seguintes competências:

- a) Recolher as reclamações apresentadas quanto aos problemas de natureza lectiva ou administrativa que não sejam imediatamente solu-

cionados nos órgãos próprios, provindo directamente dos interessados ou de órgãos dirigentes de estruturas da Escola;

b) Convocar directamente as partes envolvidas para as audiências que considere necessárias e realizar as diligências indispensáveis ao apuramento dos factos que originaram cada situação e tomar todas as disposições adequadas à procura de uma solução;

c) Elaborar, para cada situação, um relatório sumário, contendo uma proposta de decisão, a apresentar, conforme os casos, aos presidentes dos órgãos de gestão das unidades orgânicas, ao Director ou ao Administrador;

d) Velar pela conservação de uma base de dados relativa aos processos que lhe sejam apresentados e, enquanto estejam a decorrer, de um arquivo dos mesmos.

## CAPÍTULO VIII

### Disposições Finais e Transitórias

#### Artigo 56.º

##### (Interpretação)

Em caso de dúvida na interpretação de qualquer das normas destes Estatutos, ou dos regulamentos que vigorem na escola, será emitido Despacho interpretativo conjunto pelo Director e pelo Administrador, ouvidos, se necessário, os órgãos respectivos.

#### Artigo 57.º

##### (Revisão dos Estatutos)

Os presentes estatutos podem ser revistos passados dois anos sobre a sua entrada em vigor.

#### Artigo 58.º

##### (Início de vigência)

Os presentes Estatutos entram em vigor após registo efectuado pelo Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e publicação no *Diário da República*.

#### Artigo 59.º

##### (Símbolo)

A Escola Superior de Educação Almeida Garrett adopta emblemática própria, com o seguinte logotipo:



204124255

## COFRE DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS E AGENTES DO ESTADO

### Édito n.º 28/2011

Para cumprimento do Artigo 23.º dos Estatutos do Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado, aprovados pelo Decreto-Lei n.º 465/76, de 11 de Junho, correm éditos de 30 dias, a contar da publicação deste anúncio no *Diário da República*, convidando todas as pessoas que se julguem com direito, nos termos do Artigo 20.º a receber os subsídios a seguir discriminados, a apresentarem no referido prazo, os documentos comprovativos dos seus direitos.

598,56 Euros, legado pelo sócio n.º 16.706 — Luís José Machado, nascido em 18/03/1920 e falecido em 19/02/2010; 173,58 Euros, legado pelo sócio n.º 17.431 — Arsénio Pinto, nascido em 30/03/1916 e falecido em 27/10/2010; 49,88 Euros, legado pelo sócio n.º 19.077 — José Júlio Galhardo Palmeira, nascido em 30/09/1921 e falecido em 25/11/2010; 36,05 Euros, legado pelo sócio n.º 20.880 — João Dinis, nascido em 30/01/1925 e falecido em 21/10/2010; 99,76 Euros, legado pelo sócio n.º 21.031 — Armando Teixeira, nascido em 03/02/1924 e falecido em 01/07/2010; 99,76 Euros, legado pelo sócio n.º 21.522 — Alfredo Bote-

lho Silva Pires, nascido em 31/10/1913 e falecido em 02/10/2010; 199,52 Euros, legado pelo sócio n.º 21.615 — António Gomes Sousa, nascido em 06/07/1920 e falecido em 21/01/2010; 99,76 Euros, legado pelo sócio n.º 22.558 — Jorge Graça Leitão, nascido em 21/01/1928 e falecido em 19/01/2010; 299,28 Euros, legado pelo sócio n.º 22.998 — Antero Augusto Évora Osório, nascido em 29/10/1922 e falecido em 19/12/2009; 199,52 Euros, legado pelo sócio n.º 24.908 — Maria Graça Fonseca Espírito Santo, nascido em 12/03/1922 e falecido em 09/12/2009; 99,76 Euros, legado pelo sócio n.º 26.444 — António Teixeira Cunha, nascido em 10/02/1927 e falecido em 07/03/2010; 498,80 Euros, legado pelo sócio n.º 26.552 — Américo Esteves Nunes, nascido em 20/07/1925 e falecido em 06/10/2010; 56,86 Euros, legado pelo sócio n.º 27.369 — Francisco José Furtado, nascido em 02/04/1927 e falecido em 14/06/2010; 249,40 Euros, legado pelo sócio n.º 27.906 — José Maria Silva Faroleira, nascido em 02/11/1925 e falecido em 08/09/2010; 249,40 Euros, legado pelo sócio n.º 28.033 — António Ruivo Mouzinho, nascido em 29/12/1921 e falecido em 03/11/2010; 149,64 Euros, legado pelo sócio n.º 28.140 — Carménio Lopes Pinheiro, nascido em 29/01/1918 e falecido em 26/08/2010; 399,04 Euros, legado pelo sócio n.º 28.553 — Rui Hernâni Costa Pereira, nascido em 16/11/1924 e falecido em 14/03/2010; 149,64 Euros, legado pelo sócio n.º 29.390 — António José Tiago Gonçalves Henriques, nascido em 22/05/1928 e falecido em 31/10/2010; 498,80 Euros, legado pelo sócio n.º 31.214 — Maria Lurdes Carvalho Barbosa, nascido em 05/08/1922 e falecido em 10/11/2010; 149,64 Euros, legado pelo sócio n.º 31.856 — Luciano Augusto Rodrigues Codeço, nascido em 28/05/1920 e falecido em 25/12/2009; 748,20 Euros, legado pelo sócio n.º 32.130 — Francisco José Frias Barros, nascido em 31/01/1926 e falecido em 08/12/2009; 199,52 Euros, legado pelo sócio n.º 33.443 — Clemente Domingues, nascido em 15/02/1932 e falecido em 23/07/2010; 498,80 Euros, legado pelo sócio n.º 33.541 — Arménio Santana Barros Freire, nascido em 19/06/1926 e falecido em 02/02/2010; 99,76 Euros, legado pelo sócio n.º 33.590 — José Joaquim Borrela Ramos, nascido em 28/01/1929 e falecido em 14/11/2010; 299,28 Euros, legado pelo sócio n.º 34.981 — Francisco Manuel Rosado Rasteiro, nascido em 29/09/1931 e falecido em 21/09/2010; 748,20 Euros, legado pelo sócio n.º 36.751 — Maria Alice, nascido em 04/09/1920 e falecido em 05/12/2010; 498,80 Euros, legado pelo sócio n.º 37.178 — Francisco Canudo Godinho, nascido em 05/06/1924 e falecido em 01/12/2010; 498,80 Euros, legado pelo sócio n.º 38.157 — Fernando Domingos Maleitas, nascido em 29/10/1926 e falecido em 24/11/2010; 99,76 Euros, legado pelo sócio n.º 42.690 — Joaquim Patrício Valente, nascido em 17/12/1927 e falecido em 17/12/2009; 104,75 Euros, legado pelo sócio n.º 44.022 — Jorge Anunciada Cruz Miguel, nascido em 23/06/1940 e falecido em 11/09/2010; 99,76 Euros, legado pelo sócio n.º 44.704 — João Duarte Carvalho, nascido em 23/03/1935 e falecido em 25/09/2010; 748,20 Euros, legado pelo sócio n.º 45.014 — Manuel Francisco Dias Coimbra, nascido em 12/01/1937 e falecido em 15/11/2010; 249,40 Euros, legado pelo sócio n.º 45.056 — Manuel Domingos Marques, nascido em 10/01/1935 e falecido em 28/10/2010; 249,40 Euros, legado pelo sócio n.º 45.791 — José Matos Cabeça, nascido em 07/04/1941 e falecido em 28/08/2010; 748,20 Euros, legado pelo sócio n.º 50.603 — Manuel Alberto Medina, nascido em 04/09/1941 e falecido em 11/11/2010; 399,04 Euros, legado pelo sócio n.º 51.092 — António Joaquim Gregório, nascido em 16/03/1945 e falecido em 27/11/2009; 299,28 Euros, legado pelo sócio n.º 51.359 — Serafim Carvalho Silva, nascido em 28/11/1944 e falecido em 03/07/2010; 199,52 Euros, legado pelo sócio n.º 51.397 — Joana Marques Tavares Roque Simplicio, nascido em 03/01/1934 e falecido em 12/02/2010; 249,40 Euros, legado pelo sócio n.º 51.552 — Joaquim Augusto Batista, nascido em 10/07/1951 e falecido em 19/11/2010; 299,28 Euros, legado pelo sócio n.º 53.057 — Francisco José Murteira Franjoso Rosado, nascido em 18/05/1953 e falecido em 26/10/2010; 498,80 Euros, legado pelo sócio n.º 54.315 — José António Amante Costa, nascido em 09/05/1952 e falecido em 21/07/2010; 573,62 Euros, legado pelo sócio n.º 58.141 — José Ferreira Dias, nascido em 25/02/1941 e falecido em 11/01/2010; 1.995,19 Euros, legado pelo sócio n.º 65.315 — Maria Gorete Fontes Paiva Lopes Sousa, nascido em 11/06/1956 e falecido em 28/11/2010; 1.904,49 Euros, legado pelo sócio n.º 72.609 — Carlos Nunes Ferreira, nascido em 25/11/1950 e falecido em 01/11/2010; 3.242,19 Euros, legado pelo sócio n.º 78.306 — Demba Embaló, nascido em 20/01/1950 e falecido em 14/11/2010; 5.500,00 Euros, legado pelo sócio n.º 94.012 — Elisabete Fonseca Henriques, nascido em 02/09/1978 e falecido em 02/11/2010;

Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado, em 30 de Dezembro de 2010. — O Director, *José Manuel Alves da Silva*.

304144205